

مأموریت گروه مدیریت اسناد :

سیاست گذاری و برنامه ریزی جهت مدیریت اسناد

استراتژی گروه مدیریت اسناد

نظر به مفاد مشروحه در سند چشم انداز ۲۰ ساله کشور و اعلان سیاست های کلان ، مبنی بر خدمات الکترونیکی اطلاعات به متقاضیان و توجه به لزوم طرح پدافند غیر عامل و مدیریت بحران در کشور و ضرورت حفظ و نگهداری اسناد و مدارک به عنوان دارایی های با ارزش ، تمرکز بر مدیریت اسناد بسیار حیاتی و حائز اهمیت می باشد. لذا گروه مدیریت اسناد دفتر فناوری اطلاعات و آمار استراتژی خود را به صورت زیر تعریف نموده است :

مدیریت ، ساماندهی و به روز رسانی فیزیکی و الکترونیکی اسناد به صورت یکپارچه و کاربردی بر اساس یک نظام جامع اطلاعاتی به منظور افزایش بهره وری و توسعه تولید ، انتقال در کشور ، به طوریکه تمهیدات لازم از جمله سیاست گذاری ، برنامه ریزی ، تدوین مستندات ، امکانات سخت افزاری و نرم افزاری و نظارت و ارزیابی بر روند اجرای کار در بخش های مختلف اسنادی در کلیه شرکت های تابعه و وابسته را شامل می گردد.